



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале МБОУ «Кодинская СОШ» Мудьюжский детский сад

1. Общие положения.

1. Филиал МБОУ «Кодинская СОШ» Мудьюжский детский сад (далее-филиал) – это обособленное подразделение МБОУ «Кодинская СОШ» (далее-Учреждение), расположенное по адресу: 164830 ул. Железнодорожная, 36, Онежский район, Архангельской области.

2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, ФГОС ДОО, уставом школы и положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.2. Вид: детский сад.

1.3. Филиал расположен в приспособленном здании по адресу: 164830, ул. Железнодорожная, 36, п. Мудьюга, Онежского р-на, Архангельской области .

1.4. Основная структурная единица филиала – группа детей дошкольного возраста.

1.5. В случае создания групп в филиале их деятельность регламентируется настоящим положением.

1.6. В группы включаются дети разных возрастов.

1.7. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

1.8. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В данном детском саду образование носит светский характер.

2. Предмет и цели деятельности филиала.

2.1. Предмет деятельности филиала:

2.1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.1.2. Реализация основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Филиал создан с целями:

- удовлетворение потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 3 до 7 лет;
- создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребёнком периода детства;
- достижение детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой и учётом особенностей состояния здоровья.

2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ: общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.4. Содержание образовательного процесса:

2.4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, федеральными требованиями.

2.4.2. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с федеральными требованиями .

2.4.3. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий:

Количество занятий:

№	Виды занятий	Количество часов в неделю	
		Младший возраст	Старший возраст
1	Физическое развитие	2	2
2	Секция спортивных игр	1	1
3	Познавательное развитие	1	1
4	Студия экологического развития		1
5	Студия художественного развития	2	3
6	Студия музыкально-драматического творчества	2	2
7	Развитие речи	1	1
8	Развитие математических представлений	1	1
9	Количество в неделю	10	12

Длительность занятий: младший возраст – 15 мин, старший возраст – 20-30 мин.

2.5. Организация образовательного процесса:

2.5.1. Комплектование групп производит комиссия по комплектованию дошкольных групп, созданная приказом руководителя учреждения и руководствующаяся положением о порядке комплектования групп в муниципальных образовательных учреждениях, на основании заявлений родителей (законных представителей) и в соответствии с договором между детским садом и родителями, с законодательными документами РФ, органов местного самоуправления.

Приём детей производится при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), отсутствии карантина в детском саду.

2.5.2. Количество детей в группе определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами (СанПин 2.4.1.2660-10).

В филиале функционирует 1 разновозрастная группа:

Наполняемость группы: от 3 до 7 лет – 17 детей.

2.5.3. Приём детей, имеющих отклонения в развитии, ведётся при наличии условий для коррекционной работы.

2.5.4. Тестирование детей при приёме их в детский сад не проводится.

2.5.5. При приёме заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5.6. Отчисление ребёнка из детского сада производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям;

2.5.7. Режим работы филиала установлен учредителями исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с 9-часовым пребыванием детей с 8.00 до 17.00 часов.

2.5.8. Медицинское обслуживание филиала осуществляется медицинским персоналом ФАП п.Мудьюга.

2.5.9. Работники филиала периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт учредителя (1 раз в 3 мес.).

2.5.10. Организация питания в филиале осуществляется руководителем школы и мед. персоналом МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа».

2.5.11. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях при наличии разрешения служб Роспотребнадзора и соответствующих договоров поставки.

2.5.12. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым постановлением Совета Министров СССР от 12.04.1984г. №317 (СанПиН для дошкольных учреждений 2.4.1.2660-10 2011 года).

2.5.13. Питание детей трёхразовое: завтрак, обед и усиленный полдник.

2.5.14. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с десятидневным меню, согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.5.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза детского сада.

2.5.16. В штатное расписание филиала в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности дефектолога, логопеда, психолога, социального педагога, воспитателей и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники детского сада и родители (законные представители) воспитанников.

3.2. При приеме детей руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, данным положением, другими нормативно-правовыми и локальными актами учреждения.

3.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду.

3.4. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется Уставом МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа», штатным расписанием МБОУ.

3.6. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.7. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного учреждения во время образовательного процесса.

3.8. Права воспитанников:

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защите его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов,
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом,
- предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий.

3.9. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемым уставом МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа»;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.10. Права и обязанности педагогических работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников соответствуют правам и обязанностям педагогов школы и родителей обучающихся, определяемыми в Уставе МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа».

4. Управление филиалом.

Управление филиалом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим положением и Уставом МБОУ "Кодинская средняя общеобразовательная школа".

4.1. Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления дошкольным общеобразовательным учреждением. По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган- совет филиала. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа» либо назначенный приказом руководителя заведующий из числа работников филиала, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в дошкольном учреждении.

4.3. Компетенция руководителя:

- несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей,
- издаёт приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении детского сада в пределах прав, предоставленных ему Уставом и договором между учредителем и школой;
- составляет и утверждает структуру – штатное расписание, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка детского сада, графики работы сотрудников;
- принимает, увольняет работников детского сада;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях и предприятиях;
- заключает от имени детского сада договоры, в том числе между детским садом и родителями;
- является ответственным лицом при подготовке и государственной аккредитации и лицензированию детского сада;
- организует аттестацию педагогов детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада совместно с комиссией по комплектованию групп;
- создаёт условия для реализации образовательных программ детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников;
- рассматривает на педагогических советах вопросы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

5. Финансирование и плата за содержание детей в филиале.

5.1. Финансирование филиала осуществляется в соответствии с утверждённой сметой за счёт средств местного бюджета, средств областной субвенции, а также за счёт платы родителей за содержание детей в детском саду.

5.2. Размер платы за содержание детей в детском саду определяется на основании постановления главы МО "Онежский муниципальный район".

6. Создание и упразднение филиала внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению учреждения и главы муниципального района путем внесения соответствующих дополнений (изменений) в устав Учреждения.

Изменения в настоящее Положение и вносятся решением учреждения по согласованию с учредителем.

6.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям основного общего образования.

6.3. Решение о создании филиала может быть принято учреждением по согласованию с учредителем.

В этом случае необходимо представить следующие материалы Учредителю:

-социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

-выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;

-перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента воспитанников;

-сведения о необходимом кадровом обеспечении;

-копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы;

6.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

6.5. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

6.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, упразднении, переименовании филиала вносятся в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

Положение утверждено на собрании трудового коллектива МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № _____